

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：216001

单位名称：中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本级）



中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本
级）
2024 年度部门决算公开
文本

中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委
员会（本级）（单位名称，加盖公章）

二〇二五年九月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

1.贯彻执行党的路线、方针、政策以及党委的有关决策和部署，统一政法各部门的思想和行动。

2.组织政法工作中有关法律及重大政策的调查研究；指导政法工作改革，对依法治理工作提出意见、建议。

3.研究处理政法工作的重大问题并及时向同级党委提出建议；对一定时期的政法工作做出全局性部署并检查落实。

4.维护政法各部门依法独立行使职权；依法组织开展执法监督；指导、协调政法各部门的工作，组织研究和讨论有争议的重大、疑难案件。

5.组织调查、协助处理抗法的重大事件，确保政法各部门正常工作。协助同级党委组织部检查督促政法队伍的纪检、干部和人事工作。

6.组织、协调、指导本级维护社会稳定工作、社会治安综合治理工作、禁毒工作、防范与处理邪教问题工作等。调查掌握社会治安综合治理方面的新情况、新问题，制定并检查落实社会治安综合治理的重大措施。

7.研究和指导本级政法队伍建设；协助党委组织部考察、管理政法部门领导班子和干部队伍。

8.承办党委和上级政法委员会、维护稳定及社会治安综合治理委员会交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本级）	行政单位	全额

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	762.24	一、一般公共服务支出	32	547.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	58.67
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	93.43
	9		九、卫生健康支出	40	31.22
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	31.43
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	762.24	本年支出合计	58	762.24
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	762.24	总计	62	762.24

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术
开发区工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		762.24	762.24					
201	一般公共 服务支出	547.49	547.49					
20131	党委办公 厅（室）及 相关机构 事务	438.96	438.96					
2013101	行政运行	386.48	386.48					
2013102	一般行政 管理事务	52.48	52.48					
20140	信访事务	108.53	108.53					
2014001	行政运行	33.98	33.98					
2014099	其他信访 事务支出	74.55	74.55					
204	公共安全 支出	58.67	58.67					
20406	司法	58.67	58.67					
2040602	一般行政 管理事务	37.92	37.92					
2040604	基层司法 业务	7.33	7.33					
2040610	社区矫正	13.42	13.42					
208	社会保障 和就业支 出	93.43	93.43					
20805	行政事业 单位养老 支出	93.43	93.43					
2080501	行政单位 离退休	43.61	43.61					
2080505	机关事业	34.22	34.22					

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术
开发区工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	单位基本 养老保险 缴费支出							
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	15.60	15.60					
210	卫生健康 支出	31.22	31.22					
21011	行政事业 单位医疗	31.22	31.22					
2101101	行政单位 医疗	12.28	12.28					
2101103	公务员医 疗补助	18.95	18.95					
221	住房保障 支出	31.43	31.43					
22102	住房改革 支出	31.43	31.43					
2210201	住房公积 金	31.43	31.43					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术
开发区工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		762.24	576.54	185.70			
201	一般公共 服务支出	547.49	420.46	127.03			
20131	党委办公 厅（室）及 相关机构 事务	438.96	386.48	52.48			
2013101	行政运行	386.48	386.48				
2013102	一般行政 管理事务	52.48		52.48			
20140	信访事务	108.53	33.98	74.55			
2014001	行政运行	33.98	33.98				
2014099	其他信访 事务支出	74.55		74.55			
204	公共安全 支出	58.67		58.67			
20406	司法	58.67		58.67			
2040602	一般行政 管理事务	37.92		37.92			
2040604	基层司法 业务	7.33		7.33			
2040610	社区矫正	13.42		13.42			
208	社会保障 和就业支 出	93.43	93.43				
20805	行政事业 单位养老 支出	93.43	93.43				
2080501	行政单位 离退休	43.61	43.61				
2080505	机关事业 单位基本	34.22	34.22				

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术
开发区工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	养老保险 缴费支出						
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	15.60	15.60				
210	卫生健康 支出	31.22	31.22				
21011	行政事业 单位医疗	31.22	31.22				
2101101	行政单位 医疗	12.28	12.28				
2101103	公务员医 疗补助	18.95	18.95				
221	住房保障 支出	31.43	31.43				
22102	住房改革 支出	31.43	31.43				
2210201	住房公积 金	31.43	31.43				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	762.24	一、一般公共服务支出	33	547.49	547.49		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	58.67	58.67		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	93.43	93.43		
	9		九、卫生健康支出	41	31.22	31.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	31.43	31.43		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及	54				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
			应急管理支出					
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支 出	56				
	25		二十五、债务付息支 出	57				
	26		二十六、抗疫特别国 债安排的支出	58				
本年收入合计	27	762.24	本年支出合计	59	762.24	762.24		
年初财政拨款结转 和结余	28		年末财政拨款结转和 结余	60				
一、一般公共预算财 政拨款	29			61				
二、政府性基金预算 财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预 算财政拨款	31			63				
总计	32	762.24	总计	64	762.24	762.24		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

2024 年 金额单位：万

编制部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本级） 度 元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		762.24	576.54	185.70
201	一般公共服务支出	547.49	420.46	127.03
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	438.96	386.48	52.48
2013101	行政运行	386.48	386.48	
2013102	一般行政管理事务	52.48		52.48
20140	信访事务	108.53	33.98	74.55
2014001	行政运行	33.98	33.98	
2014099	其他信访事务支出	74.55		74.55
204	公共安全支出	58.67		58.67
20406	司法	58.67		58.67
2040602	一般行政管理事务	37.92		37.92
2040604	基层司法业务	7.33		7.33
2040610	社区矫正	13.42		13.42
208	社会保障和就业支出	93.43	93.43	
20805	行政事业单位养老支出	93.43	93.43	

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

2024 年 金额单位：万

编制部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本级） 度 元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
2080501	行政单位离退休	43.61	43.61	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.22	34.22	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.60	15.60	
210	卫生健康支出	31.22	31.22	
21011	行政事业单位医疗	31.22	31.22	
2101101	行政单位医疗	12.28	12.28	
2101103	公务员医疗补助	18.95	18.95	
221	住房保障支出	31.43	31.43	
22102	住房改革支出	31.43	31.43	
2210201	住房公积金	31.43	31.43	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	401.88	302	商品和服务支出	130.81	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	105.26	30201	办公费	0.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	114.76	30202	印刷费	0.12	30702	国外债务付息	
30103	奖金	25.10	30203	咨询费		310	资本性支出	0.12
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	43.30	30205	水费	0.02	31002	办公设备购置	0.12
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.22	30206	电费	0.65	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	15.60	30207	邮电费	13.53	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.28	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	18.95	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.99	30211	差旅费	1.28	31008	物资储备	
30113	住房公积金	31.43	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	43.74	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	43.13	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
30306	救济费		30226	劳务费	93.78	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	3.81	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.30	30229	福利费	0.80	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.15	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.81	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.31	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.48	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		445.61	公用经费合计					130.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区
工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区
工委政法委员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委

员会（本级）

2024 年度

金额单位：万元

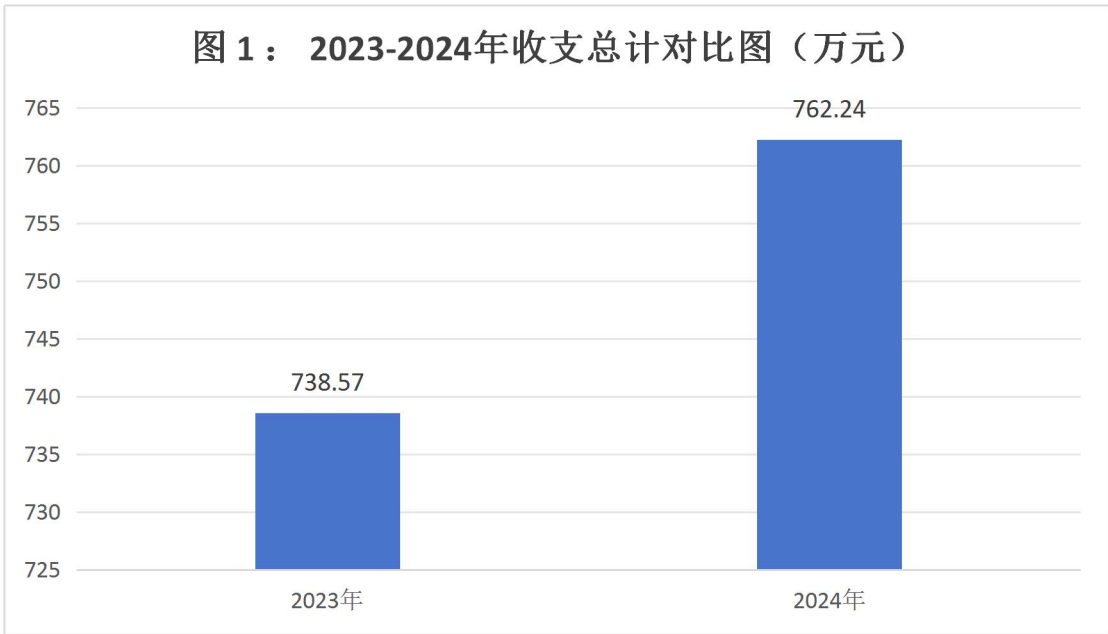
预算数						决算数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13.45		13.45	11.30	2.15		13.45		13.45	11.30	2.15	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

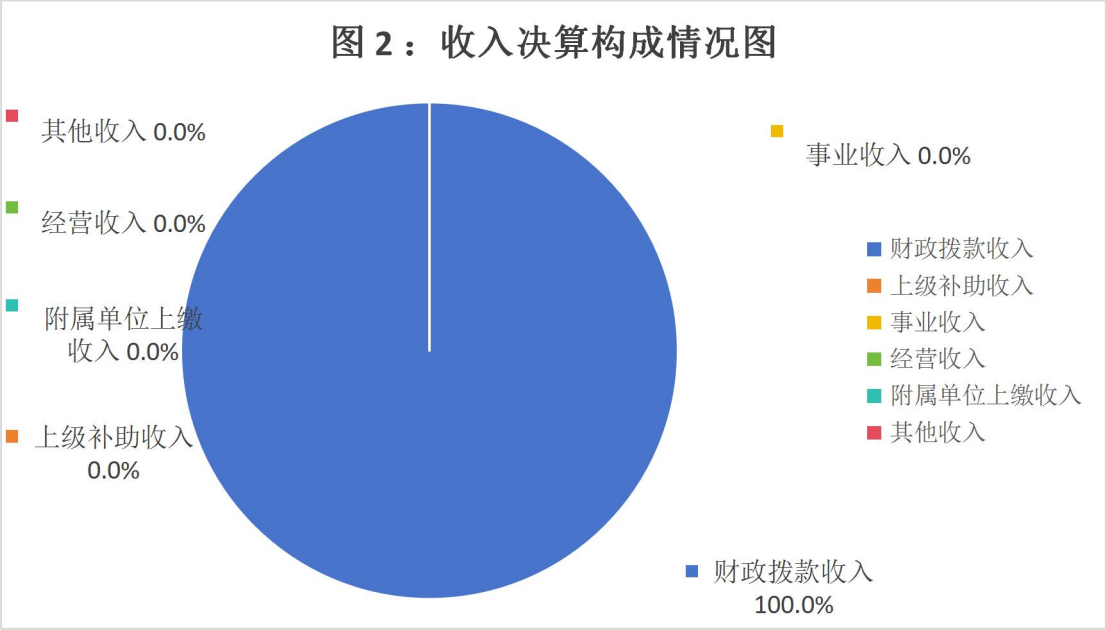
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 762.24 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 23.68 万元，增长 3.2%，主要原因是合并原预算单位信访局的收支，项目尚未开展或已开展未付款。



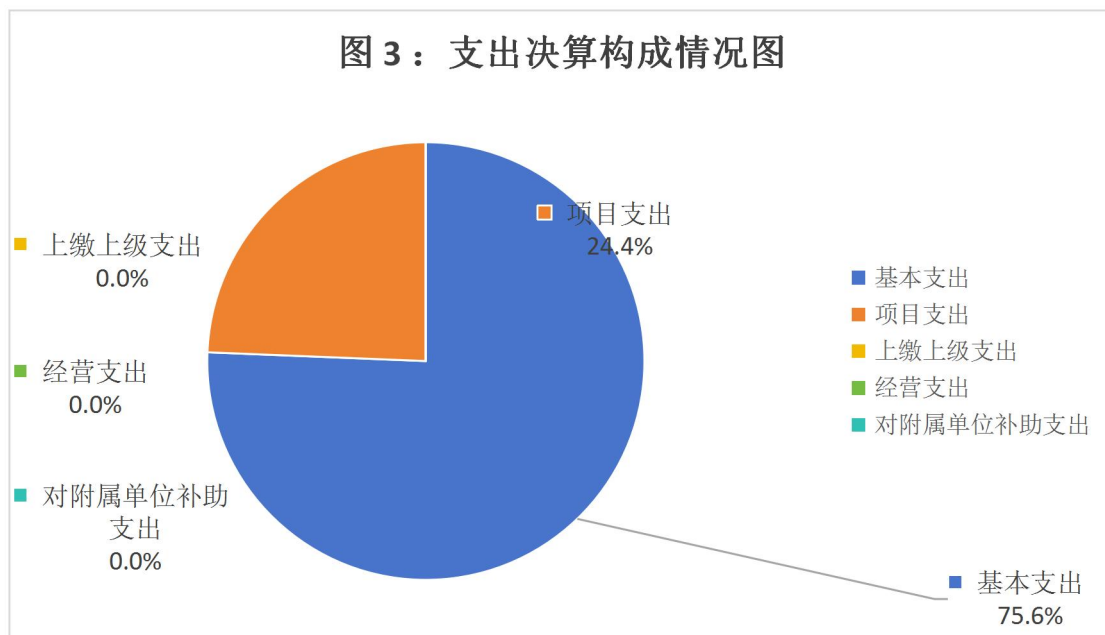
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 762.24 万元，其中：财政拨款收入 762.24 万元，占 100.0% ；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 762.24 万元，其中：基本支出 576.54 万元，占 75.6%；项目支出 185.70 万元，占 24.4%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



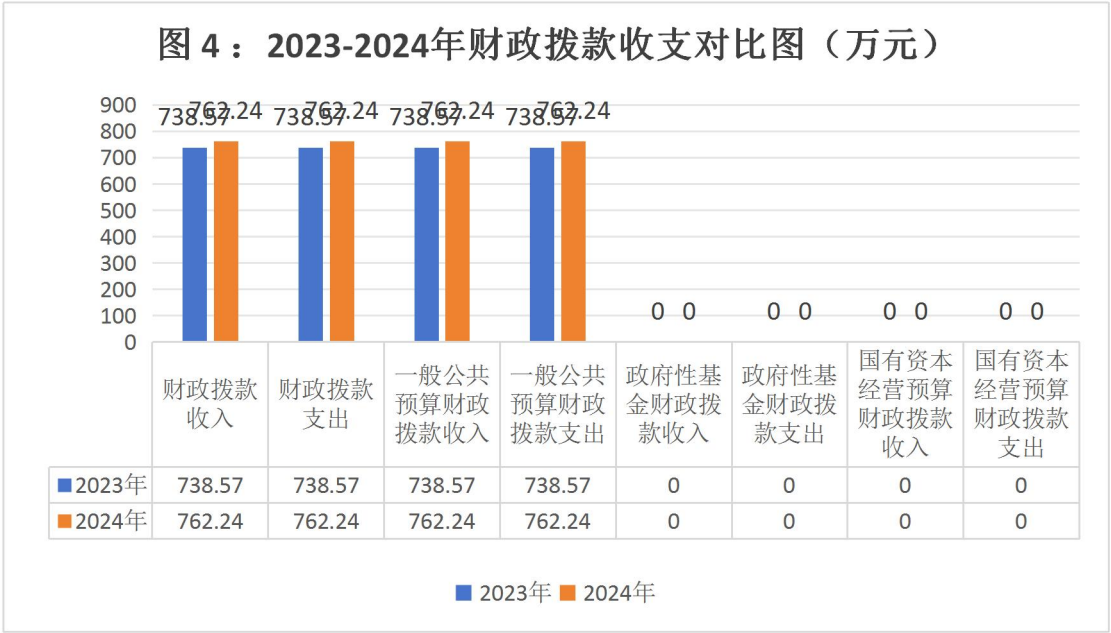
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 762.24 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 23.68 万元，增长 3.2%，主要原因是合并原预算单位信访局的收支，项目尚未开展或已开展未付款。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 762.24 万元,比上年增加 23.68 万元,增长 3.2%,主要原因是合并原预算单位信访局的收支，项目尚未开展或已开展未付款；本年支出 762.24 万元，比上年增加 23.68 万元，增长 3.2%，主要原因是合并原预算单位信访局的收支，项目尚未开展或已开展未付款。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 762.24 万元,比上年度增加 23.68 万元,增长 3.2%,主要原因是合并原预算单位信访局的收支,项目尚未开展或已开展未付款; 本年支出 762.24 万元,比上年度增加 23.68 万元,增长 3.2%,主要原因是合并原预算单位信访局的收支,项目尚未开展或已开展未付款。
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元,与上年持平; 本年支出 0.00 万元,与上年持平。
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元,与上年持平; 本年支出 0.00 万元,与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

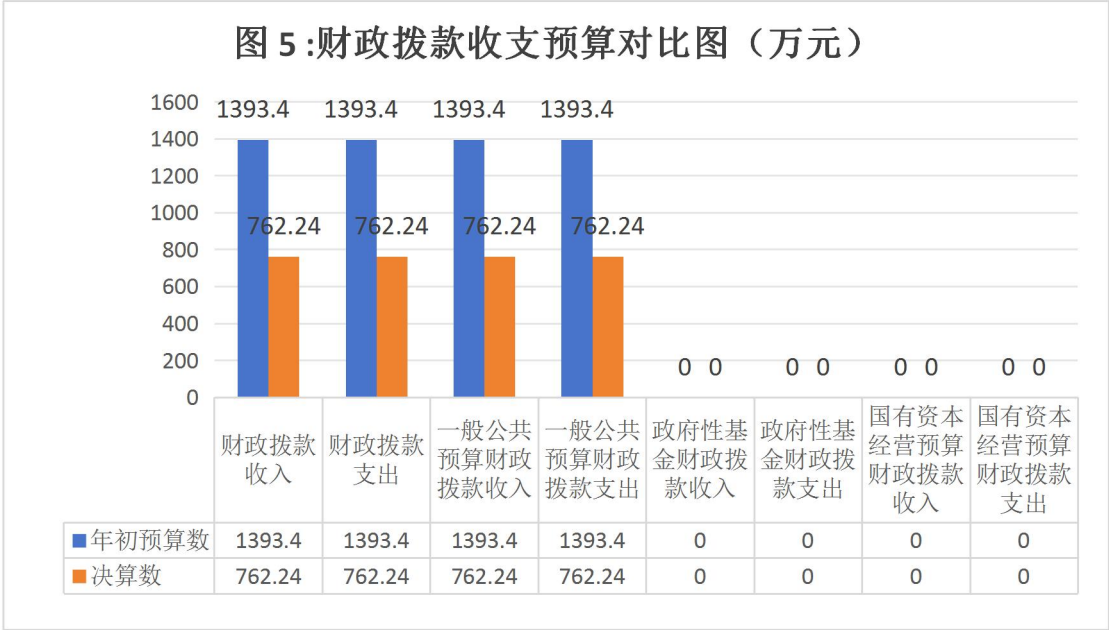
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 762.24 万元，完成年初预算的 54.7%，比年初预算减少 631.16 万元，决算数小于预算数主

要原因是合并原预算单位信访局的收支，项目尚未开展或已开展未付款；本年支出 762.24 万元，完成年初预算的 54.7%，比年初预算减少 631.16 万元，决算数小于预算数主要原因是合并原预算单位信访局的收支，项目尚未开展或已开展未付款。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 54.7%，比年初预算减少 631.16 万元，主要原因是合并原预算单位信访局的收支，项目尚未开展或已开展未付款；支出完成年初预算的 54.7%，比年初预算减少 631.16 万元，主要原因是合并原预算单位信访局的收支，项目尚未开展或已开展未付款。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，与预算持平。

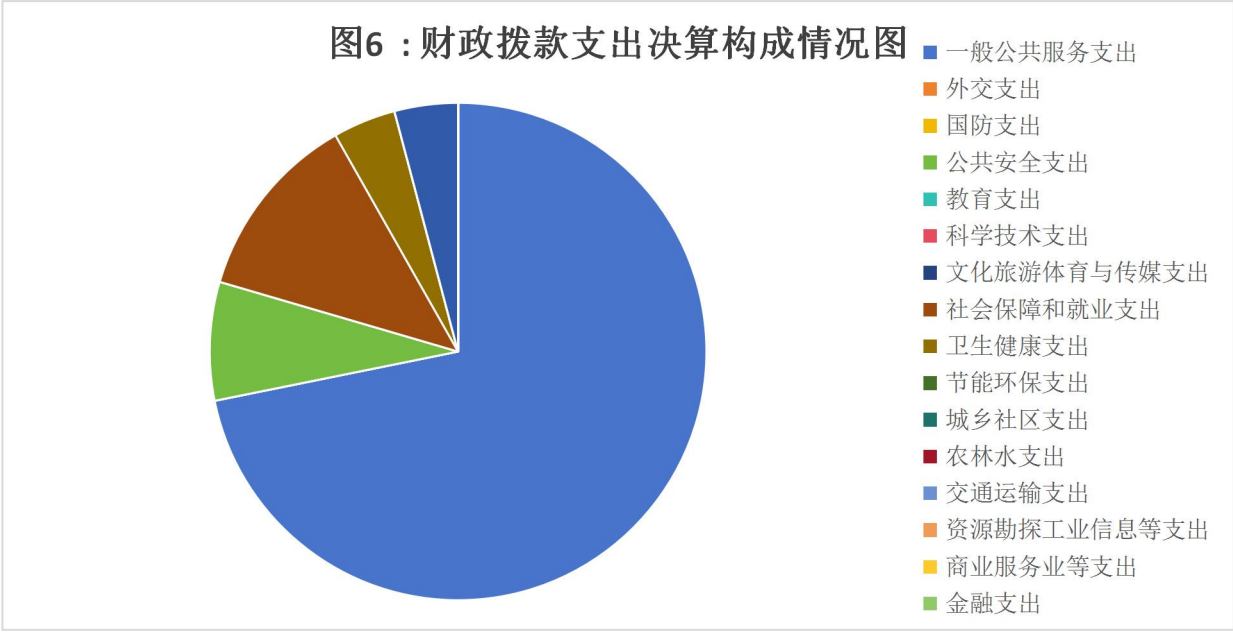


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 762.24 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 547.49 万元，占 71.8%，主要用于人员经费、日常公用经费和项目经费等支出；公共安全类（类）支出 58.67 万元，占 7.7%，主要用于司法相关的项目经费等支出；社会保障和就业（类）支出 93.43 万元，占 12.3%，主要用于单位养老保险和职业年金等支出；卫生健康（类）支出 31.22 万元，占 4.1%，主要用于单位医疗保险和公务员医疗补助等支出；住房保障（类）支出 31.43 万元，占 4.1%，主要用于单位人员住房公积金等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 576.54 万元，其中：

人员经费 445.61 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 130.93 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、公务用车购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 13.45 万元，支出决算为 13.45 万元，完成预算的 100.0%，与预算持平；较 2023 年度决算增加 5.44 万元，增长 67.9%，主要原因是合并原预算单位信访局的公车及经费，新购入公车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。因公出国(境)费支出较预算增加 0.00 万元，与预算持平，与上年持平。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 13.45 万元，支出决算 13.45 万元，完成预算的 100.0%,与预算持平；较上年增加 5.44 万元,增长 67.9%,主要原因是合并原预算单位信访局的公车及经费，新购入公车。
其中：

公务用车购置费支出 11.30 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 1 辆，发生“公务用车购置”经费支出 11.30 万元。公务用车

购置费支出与预算持平；较上年增加 11.30 万元，增长 100.00%，主要原因是上级转移支付购入公车一辆。

公务用车运行维护费支出 2.15 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 8 辆，发生运行维护费支出 2.15 万元。公车运行维护费支出与预算持平；较上年减少 5.86 万元，降低 73.2%，主要原因是公车维修经费减少。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 130.93 万元，较 2023 年度减少 55.31 万元，降低 29.7%。主要原因是办公经费和劳务费等支出减少。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 59.48 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 59.48 万元。授予中小企业合同金额 59.48 万元，

占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 59.48 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 8 辆，比上年增加 3 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 3 辆，执法执勤用车 3 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是一般公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 185.70 万元。其中，一般公共预算项目 19 个，涉及资金 185.70 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对管委法律顾问服务经费等 19 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 185.70 万元，政府性基金预算支出 0

万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，项目支出评价等级为“优”项目 19 个，“良”项目 0 个，“中”项目 0 个，“差”项目 0 个，评优率为 100.00%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映管委法律顾问服务经费等 19 个项目绩效自评结果。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99.6 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 185.70 万元，执行数为 185.70 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是不断深化探索便民措施、精简办证程序、优化办证环境等举措，为群众提供优质、高效、便捷的公证法律服务；二是加强社会综合治理工作，全面深入推进平安建设，全力维护社会稳定；加强铁路护路联防工作，保障火车安全通行；不断完善开发区公共法律服务中心建设，规范公证档案管理工作，加快档案管理电子信息化建设；强化执法人员和领导干部的行政执法意识，不断提升政法队伍素质，增强政治意识，营造良好法治环境，有效维护基层社会的稳定，促进全区经济的发展。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：一是预算执行进度继续加强。2025 年，我们将继续加强支出进度管理，应付尽付、应付早付加

强支付环节管控。二是、对绩效管理认知度继续提高。我们会逐步提高预算绩效管理工作的主动性、参与度，从思想上扭转重支出、轻绩效的思想，树立节约、高效的管理理念。三是绩效自评结果应用度继续全面化深入化。评价结果继续深入各个环节，将评价结果应用于项目管理中。四是绩效目标调整管理更加科学化。我们将加强项目绩效目标管理，科学合理设定绩效目标，对出现偏离的项目及时进行调整、修正，保证财政资金高效使用。

2024年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	管委法律顾问服务经费		项目级次	本级	实施主管单位		216001 - 中共秦皇岛经济技术开发区工委	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	17.000000	到账金额		17.000000	执行数		17.000000	100	
	其中:财政资金	17.000000	其中:财政资金		17.000000	其中:财政资金		17.000000		
	其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	组织开展1次全区行政执法人员培训考试,提高行政执法能力,规范行政执法行为。				组织开展了1次全区行政执法人员培训考试,提高行政执法能力,规范行政执法行为。				100.00	
	提高重大行政决策、规范性文件合法性审查和行政复议答复、应诉水平;促进严格规范公正文明执法,提升行政行为合法性水平				提高了重大行政决策、规范性文件合法性审查和行政复议答复、应诉水平;促进严格规范公正文明执法,提升行政行为合法性水平				100.00	
	按计划100%完成管委的法律服务工作,为重大决策提供法律意见。				全部完成管委的法律服务工作,为重大决策提供法律意见。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	执法人员考试人数	按照上级统一要求,组织现有及新增执法人员培训考试	5.00 ≥	452	人	460	完成	5
			数量指标	法律顾问提供服务工作完成率	法律顾问提供服务工作完成情况	5.00 ≥	95	%	100	完成
		质量指标	培训考试合格率	现有及新增行政执法人员培训、考试合格	10.00 ≥	95	%	100	完成	10
			质量指标	行政复议答复有效率	行政复议的答复是否有效,予以采纳	10.00 ≥	93	%	100	完成
		时效指标	培训考试及时率	按上级要求及工作计划安排及时组织考试	5.00 ≥	95	%	100	完成	5
			时效指标	提供服务及时率	依据案件的原始性和针对性及时解决案件	5.00 ≥	93	%	100	完成
		成本指标	培训考试费用	包括培训考试费用、法律知识授课费、资料印刷费	5.00 ≤	2	万元	2	完成	5
			成本指标	法律顾问资金支出成本	河北华伦、君德风等律师事务所	5.00 ≤	25	万元	15	完成
	效益指标	可持续影响指标	保障护法证可使用年限	促进全区行政执法人员业务水平持续提升	15.00 ≥	1	年	1	完成	15
		社会效益指标	解决疑难案件,提高依法行政水平	经过合法性审查的行政行为无违法瑕疵,社会效果较好	15.00	文字描述	比上年提高	较上年提高	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务部门人员的满意度	服务部门人员工作满意度	5.00 ≥	92	%	98	完成	5
		服务对象满意度指标	人民群众满意度	人民群众满意程度	5.00 ≥	92	%	98	完成	5
	预算执行率	预算执行率				10				10
自评总分									100	
五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	赵莹			联系电话:	5926520					

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	公共法律服务中心经费运营管理经费		项目级次	本级	实施主管单位	216001 - 中共秦皇岛经济技术开发区工委		金额单位	万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
		预算数	23.555629	到位数		23.555629	执行数		23.555629	100		
		其中:财政资金	23.555629	其中:财政资金		23.555629	其中:财政资金		23.555629			
		其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		通过及时支付取暖费保障渤海所548平方米取暖需求,保障业务顺利开展				及时支付取暖费保障渤海所548平方米取暖需求,保障了业务顺利开展				100.00		
		确保全区公共法律服务能力得到有效提升				确保了全区公共法律服务能力得到有效提升				100.00		
		支付物业费,提供服务覆盖率不低于98%,满足工作所需,保障工作顺利开展				支付了物业费,提供服务覆盖率为98%,满足工作所需,保障工作顺利开展"				100.00		
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
		产出指标	数量指标	保安员人数	提供保安服务人数		5.00	≥	2 人	2	完成	5
			数量指标	供暖场所面积	供暖办公场所面积		6.00	=	548 平方米	548	完成	6
			数量指标	保洁员人数	提供保洁服务人数		6.00	≥	4 人	4	完成	6
			质量指标	支付准确率	支付对象、金额准确无误		6.00	=	100 %	100	完成	6
			质量指标	保洁服务验收合格率	公共法律服务中心干净整洁		6.00	≥	95 %	100	完成	6
			时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率		5.00	≥	95 %	100	完成	5
			成本指标	司法所采暖预算控制数	司法所采暖成本		5.00	≤	2.39 万元	2.39	完成	5
			成本指标	电费成本	电费支出		5.00	≤	2.5 万元	3	完成	5
			成本指标	物业费成本	物业费支出		5.00	≤	22 万元	1.82	完成	5
			成本指标	水费成本	水费支出		1.00	≤	0.5 万元	无	未完成	0.00
		效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展		30.00	文字描述	比上年提高	较上年提高	完成	30
		满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	工作人员对保洁、保安服务的满意度		10.00	≥	92 %	98	完成	10
		预算执行率	预算执行率					10				10
自评总分						10				99		
五、存在问题原因及整改措施		无										
填报人:		赵莹		联系电话:		926520						

2024年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	人民调解工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	216001 - 中共秦皇岛经济技术开发区工委		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	7.328100	到位数		7.328100	执行数		7.328100	100	
	其中:财政资金	7.328100	其中:财政资金		7.328100	其中:财政资金		7.328100		
三、目标完成情况	其他	0 其他			0 其他		0			
	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	按时足额发放调委会补助、调解案件补贴和调解员补助,充分调动调解员积极性				按时足额发放了调委会补助、调解案件补贴和调解员补助,充分调动了调解员积极性				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	推进村居调委会、个人品牌调解室规范化建设;强化调解员培训,提高实践技能				推进了村居调委会、个人品牌调解室规范化建设;强化了调解员培训,提高了实践技能				100.00	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	调解案件数量	充分发挥人民调解作用,应调尽调化解矛盾纠纷	5.00	≥	160 件	165	完成	5
		数量指标	补助调解委员会数量	开发区110个村(社区)调委会	5.00	≤	110 个	110	完成	5
		数量指标	专职调解员数量	通过购买服务方式选聘专职调解员数量	5.00	≥	3 人	3	完成	5
		质量指标	调解成功率	反映人民调解工作效果	5.00	≥	95 %	1000	完成	5
		时效指标	调解工作及及时率	矛盾纠纷及时化解	10.00	≥	97 %	100	完成	10
		成本指标	人民调解员补助补贴	用于支付村(社区)人民调解委员会补助	10.00	≤	4.86 万元	4.86	完成	10
		成本指标	选聘特邀调解员经费	专职从事人民调解工作	10.00	≤	8.84 万元	2.47	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升人民调解效能	提升人民调解效能,有效化解社会矛盾	15.00	文字描述	较上年进一步提升	较上年提升	完成	15
		社会效益指标	提高调解员工作积极性	按时足额发放补贴,提高工作积极性	15.00	文字描述	较上年进一步提升	较上年提升	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	公众对人民调解的知晓率和认可度	10.00	≥	92 %	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10				10
自评总分									100	
五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	赵莹			联系电话:	926520					

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政治工作专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	216001-中共秦皇岛经济技术开发区工委		金额单位	万元	
	预算安排情况(调整后)	资金到位情况				资金到位情况				预算执行进度(%)	
	预算数	0.533600	到位数		0.533600	执行数		0.533600	100		
	其中:财政资金	0.533600	其中:财政资金		0.533600	其中:财政资金		0.533600			
其他	0 其他				0 其他				0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	组织政法干警开展法治工作完成率100%，提高政法干警职业荣誉感和工作积极性，提高政法干警、警务辅助人员业务能力				组织政法干警开展法治工作完成率100%，提高了政法干警职业荣誉感和工作积极性，提高了政法干警、警务辅助人员业务能力				100.00		
	按计划100%完成各项工作，保障工作顺利开展，完善法治文化阵地建设，加强工作人员法治教育，提高工作能力				按计划100%完成了各项工作，保障工作顺利开展，完善法治文化阵地建设，加强工作人员法治教育，提高工作能力				100.00		
	积极开展培训宣传活动不少于2次，增强广大人民群众法律意识，表彰奖励见义勇为人员，弘扬社会正气，激发社会正能量，促进社会健康发展				积极开展培训宣传活动2次，增强广大人民群众法律意识，表彰奖励见义勇为人员，弘扬社会正气，激发社会正能量，促进社会健康发展				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	全面依法辖区保密文件印刷种类	全面依法辖区保密文件印刷种类	5.00	≥	5	类	5	完成	5
		数量指标	法学开展研究次数	全区法律工作者组织开展培训情况	5.00	≥	2	次	2	完成	5
		数量指标	组织法治活动次数	按照时间节点和工作安排，开展法治活动次数	5.00	≥	2	次	2	完成	5
		数量指标	组织对政法干警开展政治工作完成率	提升政法宣传工作质量，充分发挥宣传工作任务重、引导的正面作用	5.00	≥	95	%	100	完成	5
		数量指标	见义勇为人员数量	参与见义勇为人员数量	1.00	≥	5	人	无	未完成	0.00
		质量指标	对政治工作验收合格率	按计划质量有序开展工作达到预期效果	5.00	≥	95	%	100	完成	5
		时效指标	工作完成及时率	各项工作按上级要求及本单位计划时间完成	6.00	≥	94	%	100	完成	6
		成本指标	全面依法辖区工作专项经费成本	依法辖区工作文件成本	6.00	≤	1	万元	0.12	完成	6
		成本指标	见义勇为基金预算成本	见义勇为基金单项成本	1.00	≤	0.3	万元/人	无	未完成	0.00
		成本指标	法学开展研究培训成本	法学会工作者开展培训	5.00	≤	0.2	万元/次	0.2	完成	5
	效益指标	社会效益指标	更好地了解现有法律制度和规章的弱点和优点	提供对法律制度和规章的分析和评估	6.00	文字描述	较上年进一步提升	较上年提升	较上年提升	完成	6
		社会效益指标	保障工作正常开展	提升业务能力，促进社会和谐稳定	6.00	文字描述	比上年提高	较上年提高	较上年提高	完成	6
		社会效益指标	树立楷模，有利于弘扬正气，激发社会正能量	通过警民共同努力 共建平安开发区	6.00	文字描述	较上年进一步提升	较上年提升	较上年提升	完成	6
		社会效益指标	提高政法干警工作积极性	提高政法干警职业荣誉感和工作积极性	6.00	文字描述	较上年进一步提升	较上年提升	较上年提升	完成	6
		社会效益指标	提高人民群众法律知识水平	有利于人民群众掌握法律知识，懂法守法，减少违法犯罪事件发生	6.00	文字描述	较上年进一步提升	较上年提升	较上年提升	完成	6
		社会效益指标	提高人民群众满意度	政治工作人员的满意程度	5.00	≥	93	%	98	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	政治工作人员满意度	政治工作满意度	5.00	≥	93	%	98	完成	5
		服务对象满意度指标	人民群众满意度	人民群众满意度	5.00	≥	93	%	98	完成	5
		预算执行率	预算执行率		10						10
自评总分										97	
五、存在问题原因及整改措施		赵莹		联系电话:		9926520					

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	信访专项工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	216001-中共秦皇岛经济技术开发区工委		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			本级	实施主管单位	216001-中共秦皇岛经济技术开发区工委		金额单位	万元	
	预算数	21.894650	到位数		21.894650	执行数		21.894650	100	预算执行进度(%)	
	其中:财政资金	21.894650	其中:财政资金		21.894650	其中:财政资金		21.894650			
	其他	0 其他			0 其他				0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成石家庄、北京、北戴河旅游旺季信访值班任务。				完成了石家庄、北京、北戴河旅游旺季信访值班任务。				100.00		
	及时解决特殊疑难信访问题 维护全区社会和谐稳定。				及时解决了特殊疑难信访问题 维护全区社会和谐稳定。				100.00		
	完成日常办公任务，受理各类民生诉求及实现依法信访理性维权宣传，保障工作能够及时高效运转。				完成了日常办公任务，受理各类民生诉求及实现依法信访理性维权宣传，保障工作能够及时高效运转。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	工作任务事项	完成办公、系统维护、信访值班、特殊疑难信访问题	5.00	=	4	项	4	完成	5
		质量指标	日常工作完成率	完成办公、印刷、宣传等工作	5.00	=	100	%	100	完成	5
		质量指标	特殊疑难信访问题处理完成率	疑难信访问题困难帮扶真正到位，处理完成率。	5.00	=	100	%	100	完成	5
		质量指标	系统维护合格率	符合单位内部的需求，确保阳光信访软件、安防监控系统正常运转	5.00	≥	95	%	100	完成	5
		质量指标	赴省进京初访事件的劝返成功率	完成信访维稳工作推进工作，成功劝返占上访次数比率	9.00	>	90	%	100	完成	9
		时效指标	业务处理及时率	及时处理业务数占总处理数的比率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		成本指标	石家庄、北京日常值班，北戴河旅游旺季值班相关费用	石家庄、北京日常值班，北戴河旅游旺季值班相关费用及解决特殊疑难信访事项等	10.00	≤	80	万元	21.89	完成	10
		成本指标	日常工作、印刷、系统维护、租车等费用	日常工作、印刷、系统维护、租车等费用	1.00	≤	20	万元	无	未完成	0.00
	效益指标	社会效益指标	增强维稳力度	促成信访合理事项依法有序解决，及时有效消除社会不稳定因素，降低因信访问题处置不当造成信访相关工作，降低社会不安定因素的作用减少上访数量。	15.00	文字描述	较上年提高	较上年提高	较上年提高	完成	15
		可持续影响指标	确保全区社会和谐稳定	进一步提高群众满意度，确保社会公众对查阅资料方便、及时水平满意度。	15.00	文字描述	较上年提高	较上年提高	较上年提高	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象用户满意度	社会大众对查阅资料方便、及时水平满意度。	10.00	≥	80	%	98	完成	10
	预算执行率		预算执行率		10						10
	自评总分										99
	五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	赵莹			联系电话:		9926520					

2024年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	(上级) 秦财行[2023]74号-关于下达2023年中央政法纪检监察转移支付资金		项目级次	本级	实施主管单位		216001-中共秦皇岛经济技术开发区工委法委员会(本级)		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)				
	预算数	7.016200	到位数	7.016200	执行数		7.016200		100				
	其中:财政资全	7.016200	其中:财政资金	7.016200	其中:财政资金		7.016200						
	其他	0	其他	0	其他		0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)				
	保障司法工作顺利开展,维护社会治安与稳定				保障了司法工作顺利开展,维护社会治安与稳定				100.00				
	保障业务装备配置,提高行政执法能力				保障了业务装备配置,提高行政执法能力				100.00				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分			
	产出指标	数量指标	项目计划计划完成率	按工作计划保障资金有效使用	15.00	≥	符号	95	值	单位(文字描述)	100	完成	15
		质量指标	项目完成合格率	保证工作质量	15.00	≥		95	%	100	完成	15	
		时效指标	项目完成及时性	各项工作在计划时间完成	10.00	≥		95	%	100	完成	10	
		成本指标	项目成本	控制项目成本在合理范围内	10.00	≤		7.01	万元	7.01	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	促进社会和谐稳定	保障社会稳定发展	15.00	文字描述		较上年有所提升		较上年有所提升	完成	15	
		可持续影响指标	提升行政执法环境	提高行政执法能力,提升法治环境	15.00	文字描述		较上年有所提升		较上年有所提升	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度	人民群众满意度	人民群众满意度	10.00	≥		93	%	94	完成	10	
	预算执行率				10								
	自评总分				100								
五、存在问题原因及整改措施	无												
填报人:	杨颖			联系电话:		9926520							

（三）部门评价项目绩效评价结果

全方面开展各方面工作，分解责任目标，落实部门责任，细化责任清单，形成科学具体、操作性强的工作方案，保证各项工作落到实处、取得实效。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。