

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：442001

单位名称：秦皇岛经济技术开发区行政审批局
(本级)



秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）
2024 年度部门决算
公开文本

秦皇岛经济技术开发区行政审批局
（本级）（单位名称，加盖公章）

二〇二五年八月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

1、贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公

共资源交易市场管理、社会信用体系建设相关方针政策 and 法律法规。

2、指导协调全区行政审批制度改革工作。

3、负责综合协调和监督管理各部门、垂直部门行政审批等事項和公共服务事项的集中统一办理。

4、建立健全政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度，负责机关各部门、驻区单位人员派驻政务服务中

心的工作人员教育培训工作。

5、指导协调全区政务服务管理工作。

6、统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，配合市审批局构建全市一体化政务服务平台。

7、统筹推进“互联网+监管”平台的应用及管理。

8、引导和推进全区社会信用体系建设。

27

9、负责已划转的投资项目、社会事务、民政民宗、生态环境、住建城管、商贸流通、文教体卫、农林水务、人防、

应急等方面行政许可审批、并承担相应的法律责任。

10、负责推进重点项目审批服务的综合协调和督办；牵头组织涉及多部门审批服务事项的联合指导、联合踏勘、方

案会审、联合验收。

11、负责 12345 政务服务热线投诉事项的转办，协调、反馈；对热线承办单位进行指导、协调、监督、考核。

12、协调指导全区公用资源交易工作。

13、指导乡街行政综合服务中心的建设和管理。

14、负责建立行政审批技术性环节第三方办理机制，组织开展现场勘验核查等工作。

15、落实行业主管部门的安全生产监管职责。

机构设置：

单位机构设置情

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）	行政单位	全额

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：秦皇岛经济技术开发区行政审
批局（本级）2024 年度金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	276.76	一、一般公共服务支出	32	231.33
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	19.57
	9		九、卫生健康支出	40	12.35
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	

	1 6		十六、金融支出	4 7	
	1 7		十七、援助其他地区支出	4 8	
	1 8		十八、自然资源海洋气象等支出	4 9	
	1 9		十九、住房保障支出	5 0	13.51
	2 0		二十、粮油物资储备支出	5 1	
	2 1		二十一、国有资本经营预算支出	5 2	
	2 2		二十二、灾害防治及应急管理支出	5 3	
	2 3		二十三、其他支出	5 4	
	2 4		二十四、债务还本支出	5 5	
	2 5		二十五、债务付息支出	5 6	
	2 6		二十六、抗疫特别国债安排的支出	5 7	
本年收入合计	2 7	276.76	本年支出合计	5 8	276.76
使用非财政拨款结余(含专用结余)	2 8		结余分配	5 9	
年初结转和结余	2 9		年末结转和结余	6 0	
	3 0			6 1	
总计	3 1	276.76	总计	6 2	276.76

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：秦皇岛经济技术
开发区行政审批局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年 收入合计	财政 拨款收入	上级 补助收入	事 业收入	经 营收入	附属 单位上缴 收入	其 他收入
科目 代码	科目 名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		276. 76	276. 76					
201	一般 公共服务 支出	231. 33	231. 33					
2010 3	政府 办公厅 （室）及相 关机构事 务	231. 33	231. 33					
2010 301	行政 运行	144. 43	144. 43					
2010 302	一般 行政管理 事务	86.8 9	86.8 9					
208	社会 保障和就 业支出	19.5 7	19.5 7					
2080 5	行政 事业单位 养老支出	19.5 7	19.5 7					
2080 501	行政 单位离退 休	3.22	3.22					
2080 505	机关 事业单位 基本养老 保险缴费 支出	16.3 5	16.3 5					
210	卫生 健康支出	12.3 5	12.3 5					
2101	行政	12.3	12.3					

1	事业单位 医疗	5	5					
2101 101	行政 单位医疗	5.68	5.68					
2101 103	公务 员医疗补 助	6.67	6.67					
221	住房 保障支出	13.5 1	13.5 1					
2210 2	住房 改革支出	13.5 1	13.5 1					
2210 201	住房 公积金	13.5 1	13.5 1					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：秦皇岛经济技术
开发区行政审批局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年 支出合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级支出	经营 支出	对附属单 位补助支出
科目 代码	科目 名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		276.7 6	189.8 7	86.89			
201	一般 公共服务 支出	231.3 3	144.4 3	86.89			
2010 3	政府 办公厅 （室）及相 关机构事 务	231.3 3	144.4 3	86.89			
2010 301	行政 运行	144.4 3	144.4 3				
2010 302	一般 行政管理 事务	86.89		86.89			
208	社会 保障和就 业支出	19.57	19.57				
2080 5	行政 事业单位 养老支出	19.57	19.57				
2080 501	行政 单位离退 休	3.22	3.22				
2080 505	机关 事业单位 基本养老 保险缴费 支出	16.35	16.35				
210	卫生 健康支出	12.35	12.35				
2101	行政	12.35	12.35				

1	事业单位 医疗						
2101 101	行政 单位医疗	5.68	5.68				
2101 103	公务 员医疗补 助	6.67	6.67				
221	住房 保障支出	13.51	13.51				
2210 2	住房 改革支出	13.51	13.51				
2210 201	住房 公积金	13.51	13.51				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预算财 政拨款	国有资 本经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	276.76	一、一般公共服务支出	33	231.33	231.33		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.57	19.57		
	9		九、卫生健康支出	41	12.35	12.35		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.51	13.51		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	276.76	本年支出合计	59	276.76	276.76		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	276.76	总计	64	276.76	276.76		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制部门（单位）：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2024 年度

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		276.76	189.87	86.89
201	一般公共服务支出	231.33	144.43	86.89
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	231.33	144.43	86.89
2010301	行政运行	144.43	144.43	
2010302	一般行政管理事务	86.89		86.89
208	社会保障和就业支出	19.57	19.57	
20805	行政事业单位养老支出	19.57	19.57	
2080501	行政单位离退休	3.22	3.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.35	16.35	
210	卫生健康支出	12.35	12.35	
21011	行政事业单位医疗	12.35	12.35	
2101101	行政单位医疗	5.68	5.68	
2101103	公务员医疗补助	6.67	6.67	
221	住房保障支出	13.51	13.51	
22102	住房改革支出	13.51	13.51	

2210201	住房公积金	13.51	13.51	
---------	-------	-------	-------	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	金额	科目 代码	科目名称	金额	科目 代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	167.94	302	商品和服务支出	18.68	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	49.96	30201	办公费	0.47	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	41.84	30202	印刷费	0.27	30702	国外债务付息	
30103	奖金	33.52	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.35	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.72	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.68	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	6.67	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.41	30211	差旅费	0.72	31008	物资储备	
30113	住房公积金	13.51	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.24	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	3.16	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品	

3			8			1	购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.84	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	1.10	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.35	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.02	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.08	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.19	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		171.18	公用经费合计					18.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级） 2024 年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：秦皇岛经济技术开发区行政审批局

（本级）

2024 年度

金额单位：万元

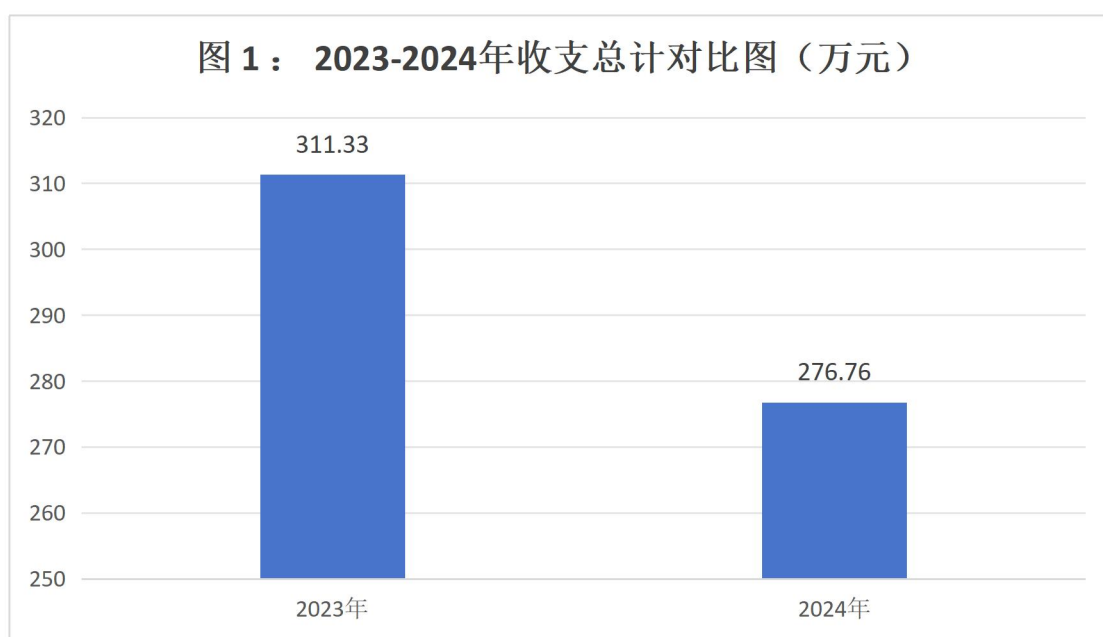
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.35		1.35		1.35		1.35		1.35		1.35	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

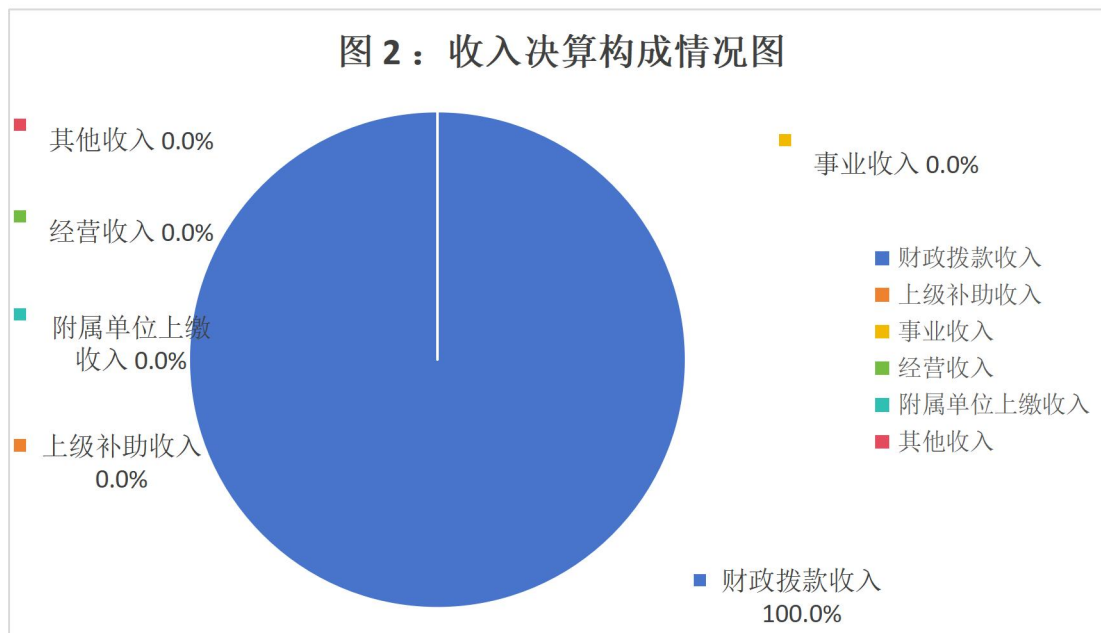
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 276.76 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 34.57 万元，下降 11.1%，主要原因是人员及公用经费减少。



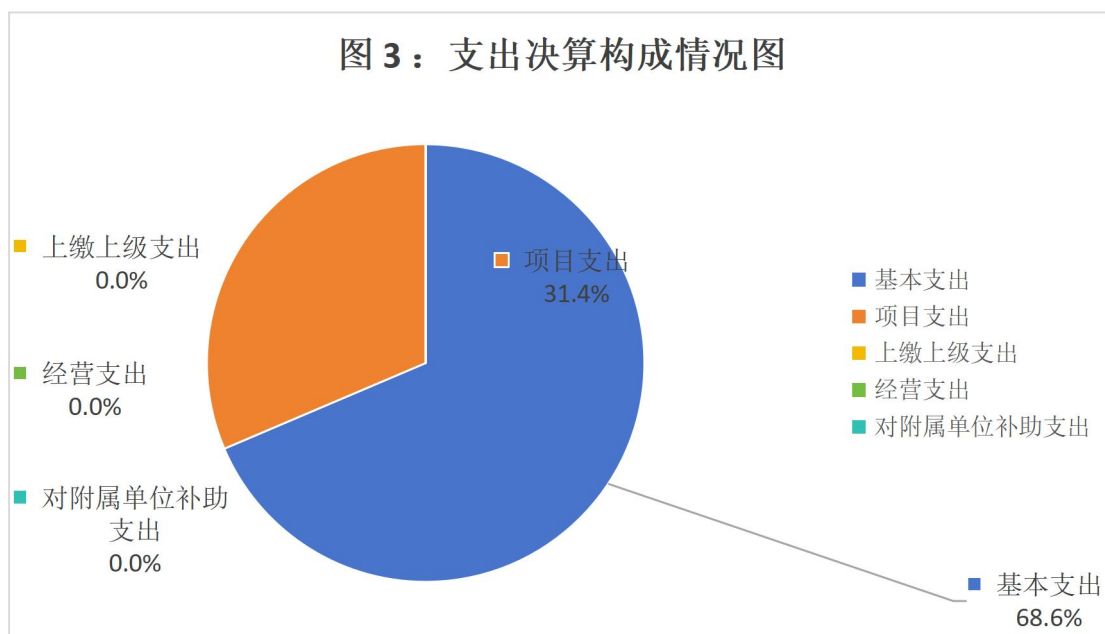
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 276.76 万元，其中：财政拨款收入 276.76 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 276.76 万元，其中：基本支出 189.87 万元，占 68.6%；项目支出 86.89 万元，占 31.4%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 276.76 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 34.57 万元，降低 11.1%，主要原因是人员及公用经费减少。

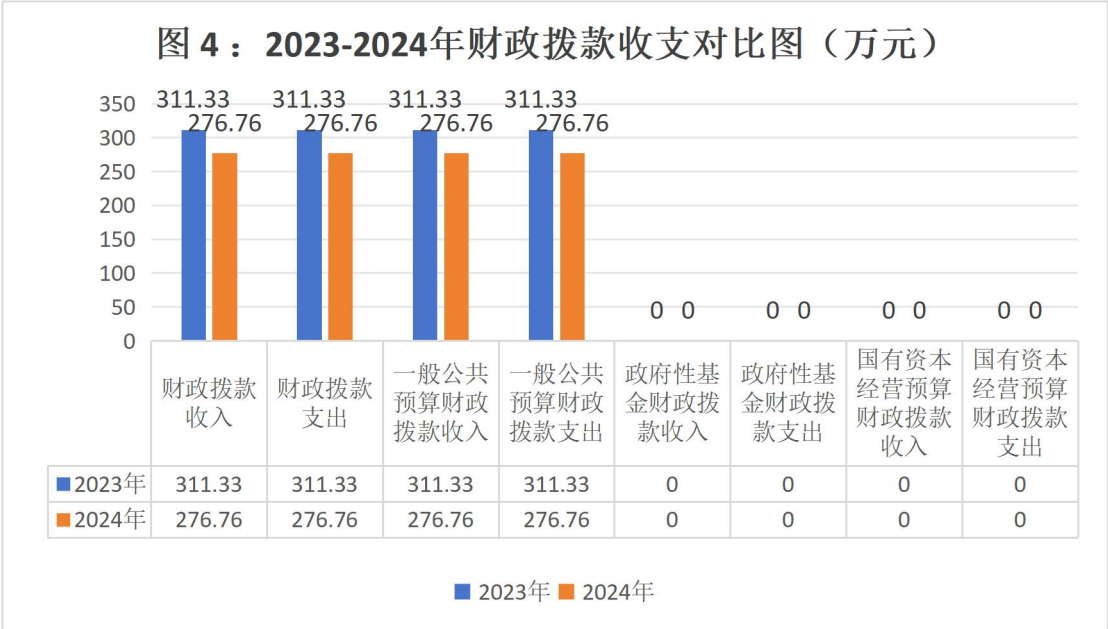
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 276.76 万元,比上年减少 34.57 万元，降低 11.1%，主要原因是人员及公用经费减少；本年支出 276.76 万元，比上年减少 34.57 万元，降低 11.1%，主要原因是人员及公用经费减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 276.76 万元,比上年减少 34.57 万元，降低 11.1%，主要原因是人员及公用经费减少；本年

支出 276.76 万元，比上年减少 34.57 万元，降低 11.1%，主要原因是人员及公用经费减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年数持平；本年支出 0.00 万元，与上年数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年数持平；本年支出 0.00 万元，与上年数持平。

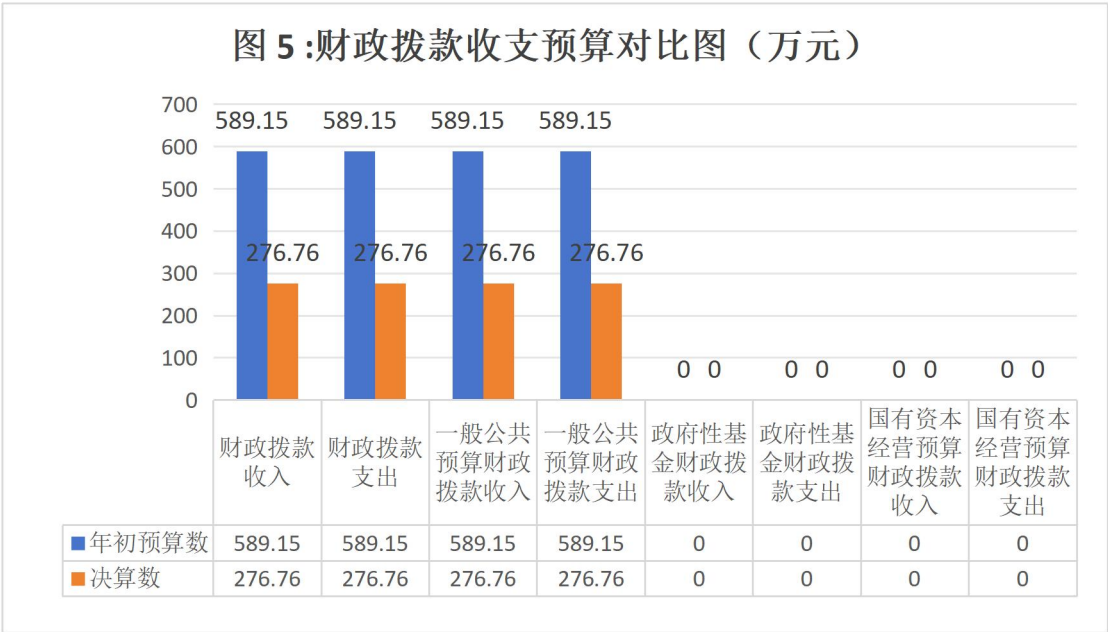


（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 276.76 万元，完成年初预算的 47.0%，比年初预算减少 312.39 万元，决算数小于预算数主要原因是财政资金紧张，部分项目没有执行；本年支出 276.76 万元，完成年初预算的 47.0%，比年初预算减少 312.39 万元，决算

数小于预算数主要原因是财政资金紧张，部分项目没有执行。具体情况如下：

- 1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 47.0%，比年初预算减少 312.39 万元，主要原因是财政资金紧张，部分项目没有执行；支出完成年初预算的 47.0%，比年初预算减少 312.39 万元，主要原因是财政资金紧张，部分项目没有执行。
- 2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，与预算持平。
- 3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0 %，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

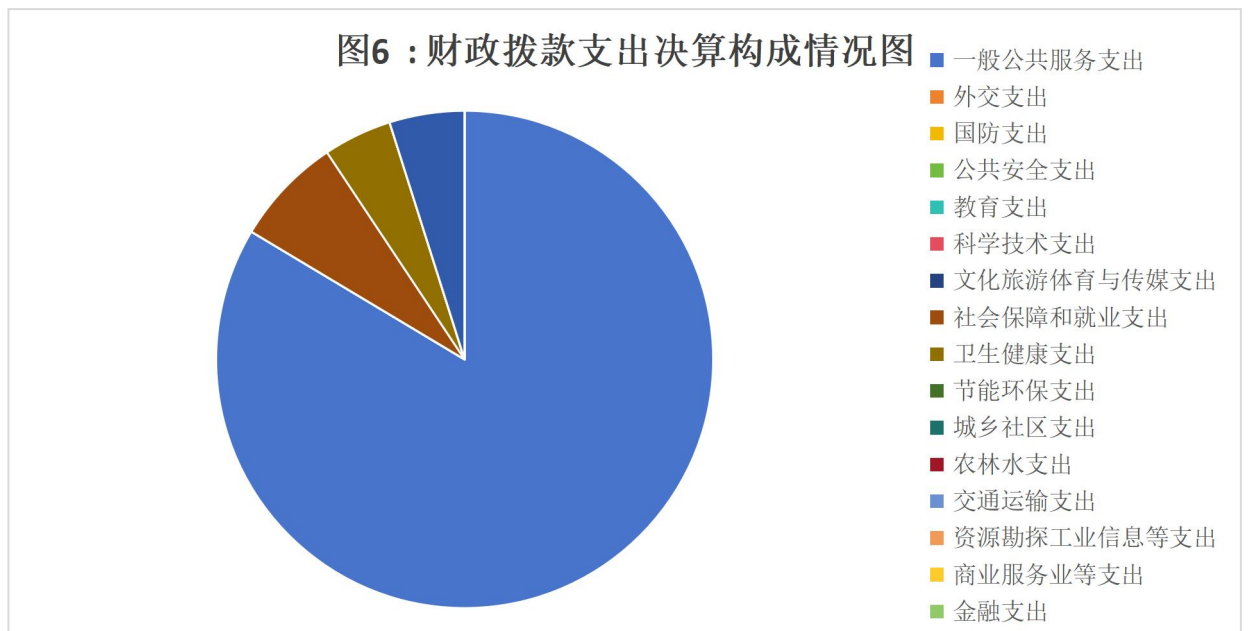
2024 年度财政拨款支出 276.76 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 231.33 万元，占 83.6 %，主要用于单位人员工资福利、日常公用等支出等支出；社会保障和就业（类）支出 19.57 万元，占 7.1 %，主要用于在职人员养老保险、职业年金等支出；卫生健康（类）支出 12.35 万元，占 4.5%，主要用于人员医疗、生育保险等支出；住房保障（类）支出 13.51 万元，占 4.9%，主要用于住房公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：无此项支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：无此项支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 189.87 万元，其中：

人员经费 171.18 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 18.68 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.35 万元，支出决算为 1.35 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是例行节约支出减少；较 2023 年度决算减少 0.83 万元，降低 38.1%，主要原因是例行节约支出减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元,与预算持平,与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.35 万元，支出决算 1.35 万元，完成预算的 100.0%,较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是例行节约支出减少；较上年减少 0.83 万元，降低 38.1%,主要原因是例行节约支出减少。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元,与预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 1.35 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 1.35 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元，与预算持平，较上年减少 0.83 万元，降低 38.1%，主要原因是例行节约支出减少。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 18.68 万元，较 2023 年度减少 4.22 万元，降低 18.4%。主要原因是例行节约支出减少。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 121.60 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 121.60 万元。授予中小企业合同金额 121.60 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 121.60 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 287.6 万元。其中，一般公共预算项目 9 个，涉及资金 287.6 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；不涉及政府性基金预算项目，不涉及国有资本经营预算项目。

组织对专项业务费等 9 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 86.9 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看我单位已经圆满完成了年初设定的各项绩效目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映专项业务费等 9 个项目绩效自评结果。

1、追加年度专项经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，追加年度专项经费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.99 万元，执行数为 9.99 万元，完成预算的 97%。项目绩效目标完成情况：一是政务大厅“24 小时自助服务厅”改造费 3.25 万元，提升政务服务中心效能的安排部署，加快开发区

政务服务标准化，规范化建设。；二是按照文件要求，完成上级任务，购置设备 4.95 万元，保障行政审批局正常运转。未发现问题。

2、专项业务费自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项业务费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 32.2 万元，执行数为 32.2 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：一是保持办事大厅环境卫生及饮水安全。二是保障行政审批局业务正常开展，保障行政审批业务的及时处理率 97%。三是保障行政审批服务系统正常运行，控制预算支出金额为 32.2 万元。未发现问题。

3、社会事务、城市事务、项目建设业务等专家评审费自评综述：根据年初设定的绩效目标，社会事务、城市事务、项目建设业务等专家评审费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 13.87 万元，执行数为 13.87 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：一是保障建设项目的实施符合国家规范。二是保障社会事务、城市事务、项目建设业务工作顺利进行。三是完成年度城市事务、项目建设业务等 40 多次的评审工作。未发现问题。

4、专项办公、耗材费自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项办公、耗材费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：一是保证各种设备正常运转率 96% 。二是通过预算的办公费，完成了保障全局各项工作的顺利开展。三是保障行政审批服务系统正常运行。未发现问题。

5、首次注册企业印章刻制服务费自评综述：根据年初设定的绩效目标，首次注册企业印章刻制服务费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 26.84 万元，执行数为 26.84 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：一是完成为首次注册企业提供约 1500 套免费印章，改善营商环境 ；二是“降低企业开办资金，优化营商环境；三是保障企业印章符合规定要求。未发现问题。

6、文物保护区域评估经费等 4 个项目属于无效参评项目。全年预算数为 0， 执行数为 0，因财政资金紧张，此项业务未发生，专项资金未支出。

附件项目支出绩效自评表

序号	主管部门（单位）	项目名称	预算金额 （调整后）	自评得分	自评
----	----------	------	---------------	------	----

					等级
1	开发区行政审批局（本级）	追加年度专项经费	9.99 万元	97 分	优
2	开发区行政审批局（本级）	文物保护区域评估经费			
3	开发区行政审批局（本级）	区域气候可行性论证经费			
4	开发区行政审批局（本级）	编制区节能评估报告经费			
5	开发区行政审批局（本级）	专项业务费	32.20 万元	99 分	优
6	开发区行政审批局（本级）	社会事务、城市事务、项目建设 业务等专家评审费	13.87 万元	99 分	优
7	开发区行政审批局（本级）	专项办公、耗材费	4.00 万元	99 分	优
8	开发区行政审批局（本级）	首次注册企业印章刻制服务费	26.84 万元	99 分	优
9	开发区行政审批局（本级）	实体大厅与“好差评”系统对接 专项经费			

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

无单位评价项目绩效评价结果

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。